



ACTA DE RECIBIDO DE DOCUMENTOS

Siendo las 9:10. pm., del día 2 de marzo de 2017, se hacen presentes en la Rectoría de la Universidad de Pamplona, los estudiantes representantes de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, los profesores y directivos de dicha Facultad, para hacer entrega de los documentos producidos en las mesas de trabajo realizadas en la jornada de hoy, conforme lo acordado en la Asamblea General de Estudiantes y con el objeto de que sean incluidos en los planes de mejoramiento de cada uno de los programas y articulado con el Plan de Gestión de la actual administración.

Anexan 06 Folios

Por los Estudiantes Representantes

Johan Andres Padilla Perez

Andrés Aguirre Laya

Javier Aleris Lopez G.

Miguel Angel Robayo S.

Victor Alfonso Canillo B.

Parulda Cano Lopez

Therston Javier Jaramila R.

Carlos San Lina.

Por la Universidad de Pamplona:

Jose Luis Diaz Rodriguez

William Villanizar Rocio

Julio Isaac Maldonado M.

Ken E. Sotelo Renteria

Diego A. Mejia Bregallo

Hernando Jose Valandier V.

Victor Hugo Vangel T.

Alvaro E. Villanizar V.

Manuel A. Contreras

Luis E. Mendoza

Jose E. Ortiz

En pamplona a los 2 días de marzo de 2017.

Hoja N° 1



ACTA DE RECIBIDO DE DOCUMENTOS

Siendo las 9.10 pm., del día 2 de marzo de 2017, se hacen presentes en la Rectoría de la Universidad de Pamplona, los estudiantes representantes de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura y los profesores y directivos de dicha Facultad, para hacer entrega de los documentos producidos en las mesas de trabajo realizadas en la jornada de hoy, conforme lo acordado en la Asamblea General de Estudiantes y con el objeto de que sean incluidos en los planes de mejoramiento de cada uno de los programas y articulado con el Plan de Gestión de la actual administración.

Anexan 86 Fotos

Por los Estudiantes Representantes

Por la Universidad de Pamplona:

Juan P. Páez
Nelson A. Marín
Lara Patricia Villamizar C.
Oscar E. Gueidón B.
Oscar O. Martínez
Juan Carlos

En pamplona a los 2 días de marzo de 2017.

Hoja N° 2


	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	1 de 11

ACTA No 03
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

GENERALIDADES		
Fecha: 02 de marzo de 2017	Hora: 08:20 a. m. - 21:00 pm	Lugar gimnasio unipamplona, Aula TICS.

ASUNTO
Análisis y consolidación del pliego de peticiones de los estudiantes.

PARTICIPANTES	
Nombres	Rol
JORGE LUIS DIAZ RODRIGUEZ	Decano
WILLIAM VILLAMIZAR ROZO	Docente Apoyo Facultad
MANUEL ANTONIO CONTRERAS	Director del Departamento de Ambiental Civil y Química
HUBER GIRAL GIRALDO	Director Del Departamento de Arquitectura y Diseño industrial
LUIS ENRIQUE MENDOZA	Director del Departamento de los Programa de ingeniería Eléctrica Electrónica Sistemas y Telecomunicaciones
SANDRA MILENA CASTRO ESCOBAR	Ingeniería industrial
FANNY YURLEY	Coordinadora Académica programa de Ingeniería Industrial Sede villa del rosario
YESID EUGENIO SANTAFE RAMON	Ingeniería eléctrica
JESUS EDUARDO ORTIZ SANDOVAL	Ingeniería electrónica
HERNANDO JOSÉ VELANDIA VILLAMIZAR.	Ingeniería en telecomunicaciones
VICTOR HUGO VERJEL TARAZONA	Ingeniería civil
ALVARO EULALIO VILLAMIZAR VILLAMIZAR	Ingeniería química
ISAAC MALDONADO MALDONADO	Ingeniería ambiental
JOSE MANUEL RAMIREZ QUINTERO	Ingeniería mecánica
DIEGO ARMANDO MEJIA BUGALLO	Ingeniería mecatrónica
ALBERT MIYERT SUAREZ CASTRILLON	Director del Departamento Mecatrónica Mecánica e industrial


	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	2 de 11

Invitados	
Nombres	Rol
MÓNICA GISELA REAL CAPACHO	Secretaria

AUSENTES	
Nombres	Rol
HENRY MORALES OCAMPO	Director del Departamento de Alimentos

AGENDA
1:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. El decano de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura</p> <p>2.</p> <p>Da la bienvenida a los estudiantes y a los directores de programa e inicia con la presentación de cada uno de ellos con el fin de que los estudiantes conozcan y reconozcan a sus directivos a nivel de programando las 6:30 p.m.se dio por terminada la reunión como objetivo de la reunión generar las generalidades con el fin de abarcar las necesidades de cada uno de los programas tener en cuenta los siguiente</p> <p>Se inicia con los aspecto relevantes con respecto a la calidad en los programas:</p> <p>Con respecto al tema se llegó a la necesidad de mejorar los siguientes ítems</p> <p>CONTRATACIÓN DOCENTE</p> <p>1. Que la contratación del personal docente sea antes del inicio de clases donde se debe tener en cuenta los espacios de tiempo con respecto a la realización de vacacionales que perjudican la contratación de docente al inicio de semestre.</p>

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	3 de 11

Acción: comunicar y recomendar a la vicerrectoría académica.

Responsable: Consejo de facultad.

Tiempo: a fines de cada semestre.

2. Que el personal docente reciba capacitaciones mediante cursos de pedagogía universitarias y de TIC; ya sean nuevos o antiguos; que permitan impartir con mayor calidad y entendimiento los conocimientos necesarios de cada cátedra; Además de institucionalizar los talleres pedagógicos y planes de capacitaciones permanentes.

Acción: Comunicar a Vicerrectoría académica.

Responsable: Consejo de facultad.

Tiempo: ejecución cada semestre.

EVALUACIÓN DOCENTE

1. En cuanto a la evaluación Docente los estudiantes solicitan que este proceso sea revisado en su totalidad, debido a que la evaluación actual no facilita la calificación asertiva ya que esta no le permite al estudiante expresar de forma cuantitativa la opinión real.

Acción: Solicitar y tramitar de forma inmediata ante la Vicerrectoría académica y el comité de evaluación la revisión del proceso de evaluación docente en cuanto a los porcentajes, tiempos de aplicación y actualizar la interface con una encuesta más intuitiva que permita evaluar la asignatura y el desempeño de los docentes; adicionalmente que se busquen los mecanismos para que su realización en el campus sea de tipo obligatorio.


Responsable: Consejo de Facultad.

Tiempo: solicitud inmediata y ejecución depende del comité de evaluación.

MODIFICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS TEÓRICO-PRÁCTICAS

1. Se realice un estudio de las asignaturas que son teórico prácticas y no cumple con el objetivo de la misma ya sea por falta de laboratorios o por la necesidad de espacios y recursos físicos.

Acción: revisión del pensum en cuanto a la modalidad de cada asignatura.

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	4 de 11

Responsable: Comité curricular de cada uno de los programas.

Tiempo: Mínimo un semestre.

LABORATORIOS.

1. Se realice la adecuación de espacios y actualización de equipos que soporten los software adquiridos a través de licencias o su actualización. La implementación de laboratorios especializado en simulación con equipamiento de última tecnología en común para la facultad. Que las restricciones sean revisadas de forma que permita el acceso a los estudiantes.

Acción: la adecuación se tramitará ante la oficina de recursos físicos y la adquisición será tramitada con la oficina de planeación y la dirección administrativa para su futura ejecución.

Responsable: Consejo de Facultad (espacios y actualización) y comités curriculares (licencias de software).

Tiempo: trámite de solicitud inmediato y ejecución de acuerdo a la disponibilidad de la dirección administrativa.

2. Compra de insumos (materiales de laboratorios) y adquisición de reactivos.

Acción: se tramitará ante la oficina de recursos físicos y la adquisición será tramitada con la coordinación de laboratorios y la dirección administrativa para su futura ejecución.

Responsable: Consejo de Facultad y comités curriculares.

Tiempo: trámite de solicitud inmediato y ejecución de acuerdo a la disponibilidad de la coordinación de laboratorios y la dirección administrativa.

PREMATRICULAS

Que la planeación estudie la posibilidad de las prematriculas.

Accion: Revisar yTramitar ante la autoridad competente.

Responsable: Consejo de facultad y comités curriculares.

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	5 de 11

Tiempo. Durante el semestre

CONECTIVIDAD

Tramitar la capacidad de ancho de banda en todas las sedes.

Acción: Ampliar e implementar el ancho de banda.

Responsable: Administración

Tiempo: Inmediato

ELIMINACION DEL REGISTRO EXTENDIDO DE NOTAS

1. Los estudiantes solicitan que se realice la debida parametrización que permita la eliminación de asignaturas perdidas del registro extendido para adelantar la realización de pasantías.

Acción: se tramitará la solicitud ante la vicerrectoría académica y ante el consejo académico en particular.

Responsable: Consejo de Facultad.

Tiempo: trámite de solicitud inmediato y ejecución de acuerdo a la disponibilidad de la vicerrectoría académica y consejo académico.


MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

1. Compra de material bibliográfico dependiendo de las necesidades de cada programa; la adquisición de plataformas bibliográficas virtuales que permita su amplio uso entre los estudiantes de la facultad.

Acción: se tramitará la compra de material bibliográfico y adquisición de plataformas bibliográficas virtuales.

Responsable: Consejo de Facultad y comités curriculares.

Tiempo: trámite de solicitud inmediato y ejecución de acuerdo a la disponibilidad de la oficina de recursos bibliográficos y oficina de planeación.

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	6 de 11

EGRESADOS

1. implementar un plan para la retroalimentación del Conocimiento de los egresados hacia los estudiantes de cada programa, que permita mantener una agenda de actividades periódicas para compartir sus experiencias adquiridas. Crear un fondo para cubrir desplazamientos de egresados.

Acción: se convocará a los comités curriculares la creación de agendas de intercambios con sus egresados y oficinas de egresados.

Responsable: Comités curriculares y oficina de los egresados.

Tiempo: de acuerdo a la programación de cada comité; recomendado mínimo uno por semestre.

CAPACITACIÓN DOCENTE

1. implementación de cursos de formación y de profundización en la especialidad de los docentes.

Acción: crear y ofertar cursos de formación y profundización.

Responsable: Consejo de Facultad y comités curriculares.

Tiempo: de acuerdo a la programación de cada comité curricular; recomendado mínimo uno por semestres.

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

1. los estudiantes solicitan un mayor apoyo y disponibilidad para la el auxilio de transporte en las prácticas de campo o visitas industriales.

Acción: solicitar que los comités curriculares revisen la pertinencia de las prácticas de campo o visitas industriales y en caso de ser necesario tramitar el auxilio de transporte respectivo.

Responsable: Comités curriculares.

Tiempo: Semestral.

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	7 de 11

CONVENIOS

1. Fortalecer la internacionalización de convenios empresariales que permita el intercambio de estudiantes de carácter nacional e internacional.

Acción: realizar el estudio y el análisis de los convenios existentes, teniendo en cuenta la viabilidad de cada uno de ellos.

Responsable: oficina de interacción social y oficina de internacionalización

Tiempo: trámite de solicitud inmediato y ejecución de acuerdo a la disponibilidad de la oficina de internacionalización e interacción social.

2. Que la facultad cree una función que gestione los convenios que se establezca al interior de cada programa.

Acción: gestionar la asignación de una responsabilidad para el manejo de convenios establecidos por la facultad.

Responsable: Consejo de facultad y comités curriculares.

Tiempo: trámite de solicitud inmediato y ejecución de acuerdo a la disponibilidad de la asignación.

INFRAESTRUCTURA


1. Adecuación de los diferentes laboratorios de la facultad para garantizar la totalidad de las diferentes prácticas y el respectivo mantenimiento de los equipos ya existentes y demás accesorios.

ACCIÓN: Identificar y comunicar las necesidades de cada programa con respecto a los laboratorios y solicitar las adecuaciones pertinentes.

RESPONSABLE: Comité curricular.

TIEMPO: 2 meses para identificar y comunicar de manera inmediata (una vez terminada la identificación) a la coordinación de laboratorio de la Universidad.

2. Contratación de auxiliares capacitados con perfiles profesionales previamente valorado por el comité curricular de cada uno de los programas la cual verifica las capacidades y habilidades que posea según la necesidad requerida y posteriormente pase a los encargados de las contrataciones.

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	8 de 11

ACCIÓN: creación y evaluación del perfil profesional y las capacidades del personal requerido por el comité del programa.

RESPONSABLE: Comité curricular de cada programa y Coordinación de laboratorio y la rectoría.

TIEMPO: a final de cada semestre.

3. Se solicita prioridad de recursos para los programas que están en proceso de visita de pares de académicos trabajando en la renovación de registro de alta calidad.

RESPONSABLE: Consejo de facultad, Dirección administrativa y coordinación de laboratorios.

TIEMPO: 1 mes

BIENESTAR ESTUDIANTIL

1. Gestión con las autoridades locales y administrativas de la Universidad de Pamplona, el municipio de Pamplona y del área metropolitana de Cúcuta (municipio de Cúcuta y Villa del Rosario) para la reestructuración del servicio de transporte prestado.

Acción: Se tramitará ante la administración la gestión con las empresas de servicio público y la Alcaldía la ampliación de los horarios en las cuales prestan el servicio de transporte para garantizar la seguridad y movilidad de los estudiantes en las diferentes sedes de la institución.

Responsables: Rectoría, Bienestar Universitario, Recursos Físicos.

Tiempo: Un mes.


2. La institución brindara el servicio médico integral incluyendo diagnóstico y formulación de los medicamentos para enfermedades generales a través de la creación de un dispensario médico.

Acción: Recomendar encuentro con el comité directivo de la IPS Unipamplona y el centro de Bienestar Universitario.

Responsables: Rectoría, Comité de dirección de la IPS, Consejo de Facultad

Tiempo: Un semestre.

3. Esparcimiento: Crear una política permanente de esparcimiento a través de jornadas culturales y deportivas que permitan la interacción de los programas de

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	9 de 11

pregrado de la facultad. Solicitar la coordinación del proyecto En-Bici-Ando por parte de la dependencia de Bienestar universitario.

Acción: Tramitar ante Bienestar.
 Responsables: Bienestar universitario, comités curriculares.
 Tiempo: Un semestre.

INVESTIGACIÓN

4. Convocatorias para proyectos por cada semillero periódicas .

Acción: Tramitar y facilitar con la Vicerrectoría de Investigaciones la reestructuración de las políticas de promoción y reconocimiento de los diferentes grupos de investigación y semilleros a través de la aplicación de descuentos en la matrícula financiera, además de garantizar la adecuada asignación física para el desarrollo de los encuentros de investigación. Establecer políticas que orienten el desarrollo de los grupos y semilleros de investigación en torno a la solución de problemas de carácter institucional de la Universidad de Pamplona y regional. Mayor difusión de la investigación por parte de la Vicerrectoría de Investigaciones, a través de los medios institucionales (Oficina de Prensa). Coordinar encuentro con la vicerrectoría de investigaciones y oficina de prensa.
 Responsables: Vicerrectoría de Investigación, Oficina de Comunicación y prensa, Grupos y semilleros de investigación.
 Tiempos: Un semestre.

5. Garantizar la proporcionalidad académica de las diferentes modalidades de trabajo de grado.

Acción: Solicitar una evaluación sobre la reglamentación de las modalidades de Trabajo de Grado para garantizar una proporcionalidad académica en las diferentes modalidades. Realizar la documentación sobre la metodología de cada modalidad de trabajo de grado. Establecer las garantías metodológicas en cada modalidad de trabajo de grado.
 Responsable: Comités de Trabajo de Grado, comités curriculares de programa.
 Tiempos: un semestre.

Se anexan los pliegos de peticiones de cada programa.



Acta de Reunión

Código	FAC-08 v.01
---------------	-------------

Página 11 de 11

[illegible]



Control de Asistencia

Código

FGH-07 v.02

Página

2 de 1

FECHA: 02- Marzo- 2017

ASUNTO: Reunión Facultad Ing. Arq. y Diseño / Voceros

No	NOMBRE DEL ASISTENTE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Sandra H. Castro E	Director	Ing Industrial	
2	WILLIAM ULLAMIZAR ROTO	Docente Apoyo Admin	Ing. y Arq.	
3	José Eduardo Ortiz	Director	Ing. Electrico	
4	Wingo A. Mejía Bugallo	Director	Ing. Mecanica	
5	Alonso E. Villalaz U.	Director Programa	Ing. Quimica	
6	Manuel A. Contreras	Director Depto	Ing. Civil Pub	
7	VICTOR HUGO VERRILL	Director Region	Ing Civil	
8	JORGE OMAR PEREZ J.	Dir. Programacion	Ing sistemas	
9	Yanet F. Santiago Pagan	Dir. Programacion	Ing. Electronica	
10	Hernando José Velazco V.	Dir. Programa	Ing. Telecom	
11	Julio Isaac Maldonado	Dir. Prog. Amb	Ing. Amb.	
12	LEON ENRIQUE MENDOZA	DIRECTOR	ING TELECOM	
13	José Manuel Ramírez Quintana	Director de Programa	Ing. Mecanica	
14	Hernán Morales Ocampo	Director de Deportes	Fac Ing y Arq.	
15	Walter M. Suárez P.	Director PPA MHI	Ingenieria	
16	CÉSAR VEGA ROMERO	Direct Prog Ins Alm.	Ingenieria	
17	Jorge Luis Díaz Rodríguez	Decano	Ing. y Arq.	
18	Daniel Rodríguez Bouillon	Representante	Industrial	
	Christian Garcia	Director de progra.	Arquitectura	

